



12.5.2025

TERVEYDEN EDISTÄMISEN MÄÄRÄRAHAN HAKU VUODELLE 2026

PAINOPISTE 5 D: Iäkkäiden henkilöiden yhdenvertaisen osallisuuden, aktiivisen kansalaisuuden ja elinikäisen oppimisen tukeminen

Huom! Tälle dokumenttipohjalle on kopioitu haeavustuksia.fi sivuilla olevan varsinaisen hakulomakkeen tiedot. Käytä lomaketta tekstin luonnostelua varten. Tekstit tulee siirtää tältä lomakkeelta sähköiselle hakulomakkeelle haeavustuksia.fi sivuille. Hakulomake liitteineen tulee lähettää 13.6.2025.

HAKIJAN TIEDOT

HAKIJA

Tarkista, että hakijaorganisaation tiedot ovat ajan tasalla. Tarvittaessa täydennä tiedot YTJ:n, PRH:n ja DVV:n rekistereihin. Huom. äskettäin tehdyt muutokset eivät vielä välttämättä näy.

Nimi: Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Y-tunnus: 3221356–1

Yritysmuoto: Muu julkisoikeudellinen oikeushenkilö

Rekisteröitymispäivä: 7.1.2021

Valtionavustuslain 13.2 §:n mukaan, sen lisäksi, mitä tässä laissa tai 8 §:n nojalla annetussa valtioneuvoston asetuksessa säädetään, valtionavustuksen saajan (jäljempänä myös ”hankehallinnoija” ja ”osatoteuttaja”, joista käytetään yhdessä termiä ”hanketoimijat”) on noudatettava avustettavassa hankkeessa tai toiminnassa valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja ja rajoituksia.

Yhteistyöhankkeissa, joissa avustus jakautuu useammalle hanketoimijalle, tulee hankkeella olla hankehallinnoija. Muut toimijat ovat osatoteuttajia. Yhteistyösopimuksissa sovitaan hanketoimijoiden vastuista.

Hankkeen osatoteuttajat y-tunnuksineen:

*(Mikäli hankkeessa on osatoteuttajia tai osatoteuttajia "Kustannusarvio ja rahoitus" välilehdelle tulee lisätä liite valtakirjasta puolesta asiointiin haeavustuksia.fi-palvelussa)
Maks. 1000 merkkiä.*



12.5.2025

Hankkeen toiminnasta johtuvista välttämättömistä ja perustelluista syistä avustusta voidaan maksaa poikkeuksellisesti ennakoon. Ennakkona voidaan myöntää korkeintaan kuuden kuukauden kuluja vastaava summa.

Tarvitseeko hankehallinnoija tai osatoteuttaja hankkeen toteuttamiseen ennakkoa? *

- ☐ Kyllä
- ☐ Ei

Perustele ennakon tarvetta, kenen toimintaan ja kuinka paljon ennakkoa tarvitaan?

(Ilmoita tarvittu summa. Ennakkona voidaan myöntää korkeintaan kuuden kuukauden kuluja vastaava summa. Ensimmäinen ennako myönnetään vastauksen perusteella mahdollisen myönteisen valtionavustuspäätöksen yhteydessä)

maks. 1500 merkkiä

TAVOITTEET JA VAIKUTTAVUUS

HAUN TAVOITTEET

- ☐ 1. Hyvinvointijohtamisen vahvistaminen kehittämällä menetelmiä ja/tai toimintamalleja kuntien ja hyvinvointialueiden yhteisen tilannekuvan ja tulkinnan kehittämiseksi
- ☐ 2. Ehkäisevän päihdetyön menetelmien kehittäminen lapsille, nuorille ja perheille eri toimintaympäristöissä
- ☐ 3. Huumevalistustyön sisältöjen ja menetelmien kehittäminen lähiyhteisöjä aktivoimalla ja kokemusasiantuntijoiden osallisuutta vahvistamalla
- ☐ 4a. Ennaltaehkäistään nuorten väkivaltaa ja rikollisuutta vahvistamalla lasten ja nuorten yhteisöllistä osallisuutta
- ☐ 4b. Vahvistetaan alueellisia asiantuntijatiimejä nuorten hyvinvoinnin lisäämiseksi ja katuväkivallan ennaltaehkäisemiseksi
- ☐ 5a. Otetaan käyttöön Kansallinen muistipalvelupolku -toimintamalli
- ☐ 5b. Tuetaan iäkkäiden hyvinvointia ja terveyttä lisäämällä ja uudistamalla toimintakykyä tukevaa ryhmämuotoista toimintaa
- ☐ 5c. Otetaan käyttöön Hyvinvointia kulttuurista ikäihmisille -ohjelmassa kehitettyjä kulttuurisisältöjä
- ☐ 5d. Tuetaan iäkkäiden henkilöiden yhdenvertaisia mahdollisuuksia osallisuuteen, aktiiviseen kansalaisuuteen ja elinikäiseen oppimiseen
- ☐ 5e. Edistetään omaishoitajan terveyttä, vahvistetaan voimavaroja ja jaksamista
- ☐ 5f. Tukimalli omaishoidon erilaisiin kuormittaviin tilanteisiin

Hakija voi valita yhden pääpainopisteen. Huomioi, että painopisteen täydelliset kuvaukset löytyvät [terveyden edistämisen määrärahan verkkosivuilta](#) [Linkki avautuu uudessa ikkunassa](#) ja hanke-ehdotuksen tulee pyrkiä vastaamaan yhden painopisteen vaatimuksiin.



12.5.2025

Mikäli hanke-ehdotuksessa on elementtejä useammasta painopisteestä, anna lisätietoja tässä.
maks. 600 merkkiä

KÄYTTÖTARKOITUS

Mihin tarkoitukseen avustusta haetaan (julkinen kuvaus) *

(Kuvaile lyhyesti hanketta, johon avustusta haetaan. Kerro esimerkiksi mihin toimialan tarpeeseen tai ongelmaan toimintanne vastaa. Tarkempi sisällöllinen kuvaus annetaan Tavoitteet ja vaikuttavuus sekä Toiminnan toteutus osioissa. Kuvaus julkaistaan Tutkiavustuksia.fi -palvelussa.)

maks. 2000 merkkiä

Haemme avustusta iäkkäiden yksinäisyyttä kokevien kotihoidon asiakkaiden tukemiseksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella (jatkossa VAKE), hyvinvointia ja toimintakykyä edistäviä palveluita kehittämällä. Tällä hetkellä suuriosa kotihoidon asiakkaista kokee arjessaan yksinäisyyttä ja puutetta mielekkästä tekemisestä, vaikka alueella on tarjolla erilaisia iäkkäille suunnattuja aktiviteetteja. Sosiaali- ja terveyspalvelujen lisääminen ei ratkaise heidän kokemaa yksinäisyyttä / turvattomuutta. Suurin haaste on, että kotihoidon asiakkaiden on vaikea osallistua tarjolla oleviin toimintoihin, koska kotoa yksin lähteminen on usein lähes mahdotonta.

Hankkeemme tavoitteena on ratkaista tämä ongelma yhteiskehittämällä ratkaisuja yhdessä Vantaan ja Keravan kaupunkien, Metropolia Ammattikorkeakoulun, Varian ammattiopiston sekä muiden alueen toimijoiden, kuten järjestöjen ja vapaaehtoisten sekä omaisten kanssa. Kehitämme Ikäystävä-verkoston, joka mahdollistaa oppilaitosyhteistyön sekä vapaaehtoisten ja omaisten kautta toteutettavan rinnalla kulkevan toiminnan. Tämä auttaa asiakkaita osallistumaan Vantaan kaupungin tarjoamiin iäkkäille suunnattuihin toimintoihin sekä muiden sektoreiden tarjoamiin aktiviteetteihin.

Tavoitteenamme on luoda pysyvä verkostotoiminnan rakenne, joka kehittyy tarpeita vastaavaksi yhteiskehittämällä myös hankkeen jälkeenkin. Tarkoituksena on varmistaa, ettei jatkossa kotihoidon asiakkaat eivät tipu hyvinvointia- ja terveyttä sekä toimintakykyä edistävän verkon läpi tavoitettavuuden ja liikkumisen haasteiden vuoksi.

12.5.2025



Kuva 1. Ikäystäväverkosto

Mihin näyttöön ja/tai kokemukseen hankkeen tarve perustuu? *

(Hankkeen tavoitteiden asettelua vaikutusketjussa peilataan tähän vastaukseen)

maks. 2000 merkkiä

Hankkeen tarve perustuu sekä VAKEn vanhusten palvelujen tilastolliseen näyttöön (mm. RAI) että käytännön kokemuksiin kotihoidon asiakkaiden hyvinvoinnista, terveydestä ja toimintakyvystä. Kotihoidon asiakaskyselyt ja viimeisimmät RAI tulokset ovat osoittaneet, että 35 % asiakkaista kokee yksinäisyyttä ja kaipaa enemmän sosiaalista vuorovaikutusta ja mielekästä tekemistä arkeensa.

Kotihoidon työntekijät ja yhteistyökumppanit ovat myös tuoneet esille tarpeen kehittää toimintaa, sillä asiakkaiden yksinäisyys ja sosiaalisen tuen tarve korostuvat. Kyselyt osoittavat myös tavoitettavuushaasteita (tarve ei kohtaa tarjontaa), joihin hankkeella pyritään vastaamaan ja keventämään henkilöstön eettistä kuormaa.

Hankkeen toteutustavaksi valikoitunut yhteiskehittäminen tukee VAKEn strategista näkökulmaa: Toimimme yhdessä sekä uudistusohjelman tavoitteita. Myös aiemmat kehittämiskokeilut VAKEn vanhusten palveluissa ovat osoittaneet, että yhteiskehittämällä ja verkostomaisella toiminnalla voidaan saavuttaa merkittäviä parannuksia iäkkäiden arjessa.

Vuonna 2025 vanhusten palvelut toteuttavat omakustanteisesti vertaiskehittämisen pilotin yhdessä Keravan kotihoidon, Tikkurilan kotihoidon sekä Myyrmäen alueella toimivan ostopalvelutuottajan kanssa. Vertaiskehittämisen pilotissa on havaittu, että opiskelijoiden tuki voisi helpottaa kotihoidon



12.5.2025

asiakkaiden osallistumista toimintoihin. Asiakkailta, omaisilta ja toimijoilta saadut palautteet tukevat tätä tarvetta.

Hankkeessa tullaan huomioimaan aiemmin kehitetyt teknologiset ratkaisut, kuten Suomen kestävän kasvun ohjelmaa (RRP) vantaan ja Keravan hyvinvointialueen digitaalisen hyvinvointitarjottimen, vuonna 2025 pilotoivan Chatbotin sekä osana HYVÄikä(RRP) hanketta kehitetyn Teams pohjaisen verkostoalustan jatkokehittämisen, jotta ne palvelisivat myös palvelujen piirissä olevien kotihoidon asiakkaiden tarpeita.

Miten hankkeen työ on osa kuntien hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä? Mitkä kunnat ovat mukana? *

(Aiesopimukset voidaan liittää hakemuksen liitteeksi "Kustannusarvio ja rahoitus" välilehdellä)

maks. 2000 merkkiä

Hankkeessa kehitettävä työ edistää osaltaan myös kuntien hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä. Mm. Kumppanimme Vantaan kaupunki on sitoutunut edistämään iäkkäiden henkilöiden osallisuutta, yhdenvertaisia mahdollisuuksia osallistua ja hyvinvointia. Vantaan hyvinvointisuunnitelmassa 2023–2025 korostetaan kaikkien kaupunkilaisten hyvinvoinnin edistämistä ja hyvinvointierojen kaventamista. Suunnitelmassa on erityisesti huomioitu ikääntyneiden osallisuus ja aktiivinen kansalaisuus.

Vantaan kaupungin strategia 2022–2025 painottaa hyviä asukaslähtöisiä palveluja ja eriarvoistumisen estämistä. Kaupunki pyrkii varmistamaan, että iäkkäillä on mahdollisuus osallistua yhteisön toimintaan ja hyödyntää tarjolla olevia palveluja.

Hankkeen kumppaneiksi ovat sitoutuneet Vantaan ja Keravan kaupungin liikuntapalvelut. Hankkeen tavoitteena on luoda pysyvä verkostotoiminnan rakenne, joka kehittyy jatkuvasti ja tarjoaa iäkkäille kuntalaisille tukea sekä rikastuttaa heidän arkeaan myös jatkossa. Myös tämä tukee osaltaan kuntien strategisia tavoitteita edistää iäkkäiden hyvinvointia ja toimintakykyä.

VAIKUTTAVUUS

Minkä jaottelun mukaan hankkeen toimenpiteitä kohdennetaan?

- ☐ Sukupuoli
- ☐ Alue
- ☐ Ikä
- ☐ Koulutustaso
- ☐ Maahanmuuttajat
- ☐ Ammatillaiset, asiantuntijat, päättäjät
- ☐ Muu, mikä? Yhdenvertaisuus, yksinäisyys, osallisuus

Kuvaa hankkeen kohderyhmät ja keinot/kanavat heidän tavoittamiseksi? *

maks. 1000 merkkiä



12.5.2025

Hankkeen kohderyhmänä ovat iäkkäät kotihoidon asiakkaat, jotka kokevat yksinäisyyttä ja kaipaavat arkeensa lisää mielekästä tekemistä ja uusia kontakteja. Tavoitteena on parantaa heidän hyvinvointiaan, toimintakykyään ja yhdenvertaisen osallisuuden mahdollisuuksia.

Yksinäisten kotihoidon asiakkaiden tavoittamiseksi hyödynnetään yhteistyöverkostoja, läheisiä ja opiskelijayhteistyötä. Lisäksi digitaaliset ratkaisut, kuten Chatbotit ja Teams-alustat, tukevat osallistumista myös etänä. Omaha-ajat, kotihoidon käynnit ja puhelinhaastattelut auttavat yksilöllisessä tavoittamisessa.

Arvioi kunkin kohderyhmän osalta sen suuruutta ja kuinka suuren osan kohderyhmästä hanke tavoittaa? *

maks. 1000 merkkiä

VAKEn säännöllisen kotihoidon asiakkaista 35 % (383 asiakasta) kokee RAI tulosten perusteella yksinäisyyttä. Tavoitteena on, että tämän hankkeen tuotoksena syntyvästä ikäystäväverkostosta hyötyisi vähintään 15 % (163 asiakasta) yksinäisyyttä kokevista asiakkaista. Tavoite on linjassa VAKEn omien RAI laatutavoitteen kanssa, jossa tavoitteena on saada yksinäisyyden kokemus kotihoidon asiakkaiden osalta alle 20 %.

Miten hankkeen kohderyhmä on mukana hankkeen suunnittelussa? *

maks. 1000 merkkiä

Kotihoidon asiakkaat ovat toiminnan kehittämisessä keskeisessä roolissa, sillä heidän tarpeensa määrittävät toteutuksen. Tulemme toteuttamaan asiakaskyselyn, joko puhelimitse tai paikan päällä hankkeen alussa ja lopussa saadaksemme arvokasta palautetta ja näkemyksiä. Työpajatyöskentelyyn kutsumme asiakkaita mukaan, ja mahdollistamme heidän osallistumisensa hyödyntämällä kehitteillä olevaa mallia, jossa ikäystävät toimivat rinnalla kulkijoina. Näin maksimoimme asiakkaiden osallisuuden mahdollisuudet sekä saamme tärkeää asiakasnäkökulmaa kehittämiseen.

Miten hankkeen toiminta vähentää väestöryhmien välistä eriarvoisuutta hyvinvoinnissa ja terveydessä? *

maks. 1000 merkkiä

Hanke edistää iäkkäiden osallisuutta kehittämällä Ikäystäväverkostoa ja jalkauttamalla hyvinvointitarjottimen palveluihin. Tavoitteena on vähentää yksinäisyyttä ja parantaa elämänlaatua. Kaikille kotihoidon asiakkaille pyritään tarjoamaan yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistua hyvinvointia ja terveyttä edistäviin palveluihin. Yhteiskehittämisen ja tuen avulla vahvistetaan iäkkäiden aktiivista kansalaisuutta ja osallisuutta. Elinikäistä oppimista tuetaan uusien harrastusten ja oppilaitosyhteistyön kautta. Toiminta laajennetaan koko kotihoidon alueelle, ja tavoitteena on tavoittaa 15 % asiakkaista, jotka kokevat yksinäisyyttä.



12.5.2025

HANKKEEN LÄPIVIENNIN KUVAUS JA SUUNNITELMA

Hankkeen tulee täyttää ja palauttaa läpiviennin kuvausta ja suunnitelmaa koskeva vaikutusketju.

[Liite on poimittavissa Innokylän verkkosivuilta. Linkki avautuu uudessa ikkunassa](#) Palauta dokumentti esim. pdf-muodossa ja tarkista, että se tulostuu luettavassa muodossa.

Vaikutusketju *

Hakemukselle liitetään vaikutusketju-tiedosto. Liitettävän tiedoston tulee olla muotoa pdf, png, docx, jpg, jpeg tai xlsx. Koko enintään 25 Mt.

Liitteen kuvaus maks. 100 merkkiä

Parannamme iäkkäiden hyvinvointia, toimintakykyä, yhdenvertaisen osallisuuden mahdollisuuksia ja elinikäisen oppimisen lähtökohtia verkostomaisella yhteistyöllä ja tuella.

[Terveyden edistämisen määräraha 2026 5d Vaikutusketju liite hakemukseen.docx](#)

Kuvaa menetelmät, joita hankkeessa tullaan käyttämään ja perustelut valinnalle. *

maks. 5000 merkkiä

Hankkeessa tullaan käyttämään seuraavia menetelmiä, jotka on valittu huolellisesti perustuen aiempiin kokemuksiin ja tutkimustuloksiin:

1. Yhteiskehittäminen

- **Menetelmä:** Yhteiskehittämisellä hankkeen eri osapuolet, kuten kotihoidon asiakkaat, Vantaan ja Keravan kaupungin edustajat, Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijat ja muut alueen toimijat, osallistuvat yhdessä hankkeen suunnitteluun ja toteutukseen.
- **Perustelut:** Yhteiskehittäminen varmistaa, että hankkeen toimenpiteet vastaavat kohderyhmän todellisia tarpeita ja että kaikki osapuolet sitoutuvat hankkeen tavoitteisiin. Tämä menetelmä on osoittautunut tehokkaaksi aiemmissa piloteissa ja kokeiluissa.

2. Vertaiskehittäminen

- **Menetelmä:** Vertaiskehittämisellä kotihoidon asiakkaat osallistuvat aktiivisesti hankkeen kehittämiseen ja toteutukseen yhdessä opiskelijoiden ja muiden toimijoiden kanssa.
- **Perustelut:** Vertaiskehittäminen lisää asiakkaiden osallisuutta ja antaa heille mahdollisuuden vaikuttaa hankkeen sisältöön ja toteutukseen. Tämä menetelmä on osoittautunut tehokkaaksi vähentämään yksinäisyyttä ja parantamaan hyvinvointia.

3. Rinnalla kulkeminen



12.5.2025

- **Menetelmä:** Opiskelijat, vapaaehtoiset ja läheiset toimivat iäkkäiden kotihoidon asiakkaiden rinnalla kulkijoina, tukien heitä osallistumaan erilaisiin aktiviteetteihin ja toimintoihin.
- **Perustelut:** Rinnalla kulkeminen vähentää iäkkäiden kynnystä osallistua ja lisää heidän mahdollisuuksiaan hyödyntää tarjolla olevia palveluja.

4. Hyvinvointitarjotin

- **Menetelmä:** Hyvinvointitarjotin on osa valtakunnallista kestävä kasvun ohjelmaa (RRP), ja se sisältää erilaisia hyvinvointia edistäviä palveluja ja aktiviteetteja, jotka jalkautetaan osaksi kotihoidon palveluja.
- **Perustelut:** Hyvinvointitarjotin tarjoaa iäkkäille monipuolisia mahdollisuuksia osallistua ja parantaa hyvinvointiaan. Tämä menetelmä on jo osoittautunut tehokkaaksi lisäämään iäkkäiden aktiivisuutta ja sosiaalista vuorovaikutusta koton asuvien ei-palvelujen piirissä olevien osalta.

5. Asiakaskyselyt ja työpajat

- **Menetelmä:** Asiakaskyselyt toteutetaan hankkeen alussa ja lopussa, ja työpajoihin kutsutaan mukaan kotihoidon asiakkaita.
- **Perustelut:** Asiakaskyselyt ja työpajat antavat arvokasta palautetta ja näkemyksiä hankkeen kehittämiseen. Tämä menetelmä varmistaa, että hankkeen toimenpiteet vastaavat asiakkaiden tarpeita ja että heidän näkemyksensä otetaan huomioon.

Minkälaisia taloudellisia vaikutuksia hankkeella on pitkällä aikavälillä? *

(Jos toiminnalla ehkäistään tai lykätään korjaavia toimenpiteitä, mitkä ovat pitkän aikavälin taloudelliset vaikutukset? Esimerkiksi verrattuna tilanteeseen, jossa toimintaa ei ole ollenkaan.

Lisätietoja ja esimerkkejä kustannusvaikuttavuudesta.)

Maks. 4000 merkkiä

Hankkeen pitkän aikavälin taloudelliset vaikutukset ovat merkittävät, erityisesti kun otetaan huomioon korjaavien toimenpiteiden ehkäisy ja toimintakyvyn laskun lykkääminen. Seuraavassa on kuvattu keskeiset odotettavat taloudelliset vaikutukset:

1. Ennaltaehkäisevät toimenpiteet

- **Perustelut:** Hankkeen toimenpiteet, kuten hyvinvointitarjottimen jalkauttaminen ja Ikäystäväverkoston kehittäminen, edistävät iäkkäiden hyvinvointia ja ehkäisevät sairauksien ja toimintakyvyn laskua. Tämä vähentää pitkän aikavälin terveydenhuoltokustannuksia sekä raskaampien palvelujen tarvetta.

2. Parantunut elämänlaatu ja yksinäisyyden torjuminen

- **Perustelut:** Hankkeessa kehitettävien toimenpiteiden avulla on mahdollisuus tukea iäkkäiden kotihoidon asiakkaiden itsenäisyyden ja kyvykkyyden kokemusta ja lisätä voimaantumisen ja osallisuuden kokemuksia. Lisäksi kehitettävällä toimenpiteellä voidaan vähentää yksinäisyyden kokemusta. Tukiessa asiakkaiden elämänlaatua on mahdollista vähentää tukipalvelujen sekä raskaampien palvelujen tarvetta.



12.5.2025

- **Lisäksi:** Asiakkaiden elämänlaadun kohentumisella tiedetään olevan myös omaisten kuormitusta vähentäviä vaikutuksia.

3. Sosiaalinen ja taloudellinen hyöty

- **Perustelut:** Hankkeen toimenpiteet edistävät iäkkäiden kotihoidon asiakkaiden sosiaalista osallisuutta ja aktiivista kansalaisuutta, mikä vähentää sosiaalisen eristytymisen ja yksinäisyyden aiheuttamia kustannuksia (muodostuvat mm. toimintakyvyn laskusta).

4. Kustannusvaikuttavuus

- **Perustelut:** VAKEn Kotihoidon palvelut (ka 107 e vrk/30h kuukaudessa tuntimäärällä) ovat raskaampia palveluja (185e vrk ympärivuorokautinen palveluasuminen) kustannustehokkaampia ja ottaen huomioon kehitettävän toiminnan hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä tukevat vaikutukset, on asiakkaiden arjessa mahdollista saavuttaa kustannustehokkuutta myös toimintakyvyn laskua hidastamalla.
- Tavoitteena on, että 163 kotihoidon asiakasta, jotka kokevat yksinäisyyttä pystyisivät hankkeen tuotoksena syntyneen Ikäystäväverkoston kautta ylläpitämään paremmin toimintakykyään ja asumaan kotonaan pidempään.
- Tämä tarkoittaisi vuositasolla seuraavanlaista mahdollista kustannussäästöä: 185e - 107e = 78e x 163 asiakasta ja 365 päivää = 4 640 610e

TOIMINNAN TOTEUTUS

HANKKEEN PERUSTIEDOT

Hankkeen nimi: **VAKEn ikäystäväverkosto. Kotihoidon asiakkaiden osallisuuden, merkityksellisen arjen ja yhdenvertaisuuden edistäjänä.**

Haulle on määritetty avustuksen käyttöajaksi: 1.1.2026 - 31.10.2028. Avustettavan hankkeen kustannusten on synnyttävä käyttöaikana.

Hanke alkaa * (01.01.2026)

Hanke päättyy * (31.10.2028)

TOIMINNAN SUUNNITTELU

Miten seurantatietoa toiminnan tuloksellisuuden ja vaikutusten arviointiin kerätään ja hyödynnetään? *



12.5.2025

(Kuvaa tiedonkeruun menetelmät, vastuut ja aikataulu. Miten kerättyä tietoa hyödynnetään toiminnan kehittämisessä?)

Maks. 4000 merkkiä

Tiedonkeruun menetelmät:

1. Asiakaskyselyt:

- **Menetelmä:** Kyselyt toteutetaan hankkeen alussa ja lopussa, jotta saadaan vertailukelpoista tietoa asiakkaiden hyvinvoinnista ja kokemuksista.
- **Sisältö:** Kyselyt sisältävät kysymyksiä asiakkaiden hyvinvoinnista, sosiaalisesta vuorovaikutuksesta, osallisuudesta ja koetusta yksinäisyydestä.
- **Vastuut:** Kyselyjen suunnittelusta ja toteutuksesta vastaavat hankkeen toteuttajat kumppaneiden kanssa.
- **Aikataulu:** Kyselyt toteutetaan hankkeen alussa (2026) ja kevätkesällä (2028).

2. RAI tieto

- **Menetelmä:** RAI tietojen hyödyntäminen
- **Sisältö:** Hyödynnetään kotihoidon asiakkaiden RAI tietoja
- **Vastuut:** Vanhusten palvelut ja hanke
- **Aikataulu:** Kaksi kertaa vuodessa, pääpaino kuitenkin hankkeen alussa ja lopussa

3. Työpajat:

- **Menetelmä:** Työpajoja järjestetään hankkeen aikana, ja niihin kutsutaan mukaan kotihoidon asiakkaita, läheisiä, opiskelijoita ja muita sidosryhmiä.
- **Sisältö:** Työpajoissa kerätään laadullista tietoa asiakkaiden kokemuksista, tarpeista ja kehittämisehdotuksista.
- **Vastuut:** Työpajojen järjestämisestä vastaavat hankkeen toteuttajat yhteistyössä kumppaneiden kanssa.
- **Aikataulu:** Työpajoja järjestetään säännöllisesti hankkeen aikana 1-2 kertaa vuodessa (2026–2028).

4. Osallistujamäärien seuranta:

- **Menetelmä:** Seurataan hankkeen eri toimenpiteisiin osallistuvien asiakkaiden määrää.
- **Sisältö:** Kerätään tietoa osallistujamääristä eri aktiviteeteissa, kuten liikuntatoiminnassa, työpajoissa ja hyvinvointitarjottimen käytössä.
- **Vastuut:** Osallistujamäärien seurannasta vastaavat hankkeen toteuttajat.
- **Aikataulu:** Osallistujamäärien seuranta on jatkuvaa hankkeen aikana (2026–2028).



12.5.2025

5. Hyvinvointitarjottimen käyttöaste:

- **Menetelmä:** Seurataan hyvinvointitarjottimen käyttöä ja sen vaikutuksia asiakkaiden hyvinvointiin.
- **Sisältö:** Kerätään tietoa hyvinvointitarjottimen käytöstä ja sen vaikutuksista asiakkaiden hyvinvointiin ja toimintakykyyn.
- **Vastuut:** Hyvinvointitarjottimen käyttöasteen seurannasta vastaavat hankkeen toteuttajat yhteistyössä vanhusten palvelujen kanssa.
- **Aikataulu:** Hyvinvointitarjottimen käyttöasteen seuranta on jatkuvaa hankkeen aikana (2026–2028).

Tiedon hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä:

- **Analyysi ja raportointi:** Kerätty tieto analysoidaan säännöllisesti, ja tulokset raportoidaan hankkeen ohjaus- ja projektiryhmälle sekä muille sidosryhmille. Tämä mahdollistaa hankkeen etenemisen seurannan ja tarvittavien muutosten tekemisen.
- **Palautteen hyödyntäminen:** Asiakaskyselyistä ja työpajoista saatu palaute hyödynnetään hankkeen toiminnan kehittämisessä. Tämä varmistaa, että hankkeen toimenpiteet vastaavat asiakkaiden tarpeita ja että toiminta on vaikuttavaa.
- **Jatkuva parantaminen:** Kerätty tieto käytetään jatkuvan parantamisen periaatteella hankkeen toiminnan kehittämiseen. Tämä tarkoittaa, että hankkeen aikana kerättyä tietoa hyödynnetään toiminnan jatkuvassa arvioinnissa ja kehittämisessä.
- **Tiedon jakaminen:** Hankkeen tulokset ja opit jaetaan laajasti sidosryhmien kesken, jotta ne voivat hyödyntää hankkeen kokemuksia omassa toiminnassaan. Tämä edistää hyvien käytäntöjen leviämistä ja hankkeen vaikutusten laajentumista.

Miten hankkeessa kehitetyt/jatkokehitetyt toimintamallit/tuotokset otetaan käyttöön ja juurtuvat? *

(Mikä eri toimijoiden rooli on siinä, että kehitetyt toimintamallit/tuotokset juurtuvat osaksi olemassa olevaa toimintaa?)

Maks. 4000 merkkiä

Hankkeessa kehitetyt ja jatkokehitetyt toimintamallit ja tuotokset otetaan käyttöön ja juurtuvat osaksi olemassa olevaa toimintaa seuraavilla tavoilla:

1. Yhteistyö ja sitoutuminen

- **Toimijat:** Vantaan kaupunki, Keravan kaupunki, Metropolia Ammattikorkeakoulu, Varian ammattiopisto, kotihoidon työntekijät, opiskelijat ja muut alueen toimijat.
- **Rooli:** Kaikki toimijat sitoutuvat hankkeen tavoitteisiin ja toimintamallien käyttöönottoon. Yhteistyö varmistaa, että kehitetyt toimintamallit vastaavat



12.5.2025

todellisiin tarpeisiin ja että ne integroidaan sujuvasti osaksi olemassa olevaa toimintaa.

2. Kotihoidon omahoitaja-aika

- **Menetelmä:** Kotihoidon omahoitajat käyttävät omahoitaja-aikaa asiakkaiden ohjaukseen ja tukemiseen. Tämä aika on suunniteltu erityisesti toimintamallien ja tuotosten käyttöönottoa varten.
- **Perustelut:** Omahoitaja-aika varmistaa, että asiakkaat saavat henkilökohtaista tukea ja ohjausta, mikä helpottaa uusien toimintamallien omaksumista ja juurtumista.

3. Koulutus ja perehdytys

- **Toimijat:** Vantaan kaupunki, Keravan kaupunki, Metropolia Ammattikorkeakoulu, Varian ammattiopisto, kotihoidon työntekijät ja opiskelijat
- **Rooli:** Koulutus ja perehdytys varmistavat, että kaikki toimijat ymmärtävät ja osaavat käyttää kehitettyä toimintamallia. Opiskelijat ja kotihoidon työntekijät saavat koulutusta hyvinvointia- ja terveyttä edistävästä työstä sekä uudesta toimintamallista ja sen toteutuksesta.
- **Aikataulu:** Koulutukset ja perehdytykset järjestetään keväällä 2026.

4. Seuranta ja arviointi

- **Toimijat:** Hankkeen toteuttajat ja kumppanit
- **Rooli:** Seuranta ja arviointi varmistavat, että toimintamallit toimivat suunnitellusti ja että niitä voidaan tarvittaessa kehittää edelleen. Kerätty tieto hyödynnetään toiminnan jatkuvassa parantamisessa.
- **Aikataulu:** Seuranta ja arviointi ovat jatkuvia hankkeen aikana (2026–2027).

5. Asiakaspalaute ja osallistuminen

- **Toimijat:** Kotihoidon asiakkaat, opiskelijat, läheiset.
- **Rooli:** Asiakaspalaute ja osallistuminen varmistavat, että toimintamallit vastaavat asiakkaiden tarpeisiin ja että ne juurtuvat osaksi arkea. Asiakaskyselyt, työpajat ja asiakasraati tarjoavat kanavia palautteen antamiseen ja osallistumiseen.
- **Aikataulu:** Asiakaspalaute ja osallistuminen ovat jatkuvia hankkeen aikana (2026–2027).

6. Hyvinvointitarjottimen jalkauttaminen

- **Toimijat:** Hanke, vanhusten palvelut ja kumppanit
- **Rooli:** Hyvinvointitarjottimen jalkauttaminen osaksi kotihoidon palveluja varmistaa, että iäkkäät voivat hyödyntää monipuolisia hyvinvointia edistäviä palveluja. Tämä lisää toimintamallien käyttöä ja juurtumista.
- **Aikataulu:** Hyvinvointitarjottimen jalkauttaminen on jatkuvaa hankkeen aikana (2026–2028).

7. Verkostotoiminnan kehittäminen

- **Toimijat:** Hanke, vanhusten palvelut ja kumppanit
- **Rooli:** Verkostotoiminnan kehittäminen varmistaa, että kaikki toimijat ovat mukana toimintamallien käyttöönotossa ja juurtumisessa. Yhteistyö ja tiedonvaihto edistävät toimintamallien leviämistä ja vakiintumista.
- **Aikataulu:** Verkostotoiminnan kehittäminen on jatkuvaa hankkeen aikana (2026–2028).



12.5.2025

Miten ja kenelle hanke viestii toiminnastaan hankkeen eri vaiheissa? *

Maks. 4000 merkkiä

Hankkeen alussa tehdään päivitetty viestintäsuunnitelma. Hanke viestii toiminnastaan eri kohderyhmille ja sidosryhmille seuraavilla tavoilla:

1. Sisäinen viestintä

- **Kenelle:** Hankkeen toteuttajat, vanhusten palvelut ja kumppanit.
- **Miten:** Säännölliset kokoukset, sähköpostit, sisäiset raportit ja tiedonvaihto. Sisäinen viestintä varmistaa, että kaikki osapuolet ovat ajan tasalla hankkeen etenemisestä ja voivat osallistua aktiivisesti sen toteutukseen.
- **Aikataulu:** Viikoittaiset ja kuukausittaiset kokoukset, jatkuva sähköpostiviestintä.

2. Asiakasviestintä

- **Kenelle:** Kotihoidon asiakkaat, heidän läheisensä.
- **Miten:** Asiakaskyselyt, tiedotteet, henkilökohtaiset tapaamiset ja kotihoidon omahoitaja-aika. Asiakasviestintä varmistaa, että asiakkaat ovat tietoisia hankkeen toimenpiteistä ja voivat osallistua aktiivisesti.
- **Aikataulu:** Hankkeen alussa ja lopussa asiakaskyselyt, säännölliset tiedotteet ja tapaamiset.

3. Yhteisöviestintä

- **Kenelle:** Paikalliset yhteisöt, järjestöt ja muut sidosryhmät.
- **Miten:** Paikalliset tapahtumat, työpajat, fokusryhmät ja sosiaalinen media. Yhteisöviestintä edistää hankkeen näkyvyyttä ja osallistumista paikallisessa yhteisössä.
- **Aikataulu:** Säännölliset tapahtumat ja työpajat hankkeen aikana, jatkuva sosiaalisen median viestintä.

4. Ammattilaisviestintä

- **Kenelle:** Kotihoidon työntekijät, sosiaali- ja terveysalan ammattilaiset, asiantuntijat ja päättäjät.
- **Miten:** Koulutukset, seminaarit, raportit ja julkaisut. Ammattilaisviestintä varmistaa, että hankkeen opit ja käytännöt leviävät laajasti ja että ammattilaiset voivat hyödyntää niitä omassa työssään.
- **Aikataulu:** Säännölliset koulutukset ja seminaarit hankkeen aikana, raportit ja julkaisut hankkeen lopussa.



12.5.2025

5. Media- ja julkisuusviestintä

- **Kenelle:** Laajempi yleisö, media ja julkiset tahot.
- **Miten:** Lehdistötiedotteet, artikkelit, haastattelut ja sosiaalinen media. Media- ja julkisuusviestintä lisää hankkeen näkyvyyttä ja tiedottaa laajemmalle yleisölle sen tavoitteista ja saavutuksista.
- **Aikataulu:** Lehdistötiedotteet ja artikkelit hankkeen merkittävissä vaiheissa, jatkuva sosiaalisen median viestintä.

Viestinnän hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä

- **Palaute:** Kerätty palaute viestinnän eri kanavista hyödynnetään hankkeen toiminnan kehittämisessä. Tämä varmistaa, että hankkeen toimenpiteet vastaavat kohderyhmien tarpeita ja että viestintä on tehokasta.
- **Jatkuva parantaminen:** Viestinnän avulla kerätty tieto käytetään jatkuvan parantamisen periaatteella hankkeen toiminnan kehittämiseen. Tämä tarkoittaa, että viestinnän aikana saatu palaute ja opit hyödynnetään toiminnan jatkuvassa arvioinnissa ja kehittämisessä.
- **Tiedon jakaminen:** Viestinnän avulla hankkeen tulokset ja opit jaetaan laajasti sidosryhmien kesken, jotta ne voivat hyödyntää hankkeen kokemuksia omassa toiminnassaan. Tämä edistää hyvien käytäntöjen leviämistä ja hankkeen vaikutusten laajentumista. Toimintamallin etenemisestä ja tuloksista raportoidaan rahoittajan vaatimusten mukaisesti.

Millaisia eettisiä kysymyksiä hankkeeseen mahdollisesti liittyy ja miten ne huomioidaan? *

Maks. 4000 merkkiä

Hankkeeseen liittyy useita eettisiä kysymyksiä, jotka ovat tärkeä huomioida toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Seuraavassa on kuvattu keskeiset eettiset kysymykset ja menetelmät niiden huomioimiseksi:

1. Asiakkaiden itsemääräämisoikeus

- **Kysymys:** Kotihoidon asiakkaiden oikeus tehdä omia päätöksiä ja osallistua omien tavoitteiden määrittämiseen, kehittämiseen ja sen suunnitteluun.
- **Huomioiminen:** Hankkeessa kunnioitetaan asiakkaiden autonomiaa tarjoamalla heille mahdollisuus osallistua päätöksentekoon ja ilmaista omia toiveitaan ja tarpeitaan. Asiakaskyselyt ja työpajat ovat keskeisiä menetelmiä, joilla asiakkaiden näkemykset otetaan huomioon.

2. Yksityisyyden ja luottamuksellisuuden säilyttäminen

- **Kysymys:** Asiakkaiden henkilökohtaisten tietojen ja yksityisyyden suojaaminen.



12.5.2025

- **Huomioiminen:** Hankkeessa noudatetaan tiukkoja luottamuksellisuusprotokollia ja tietosuojakäytäntöjä. Asiakkaiden henkilökohtaiset tiedot käsitellään luottamuksellisesti, ja tietojen suojaaminen on ensisijainen tavoite. Yksityisyyden ja luottamuksellisuuden osalta varmistetaan osaaminen osana toimintamallin koulutusta ja erillisen salassapitovelvollisuus dokumentin osalta.

3. Hyvän tekeminen

- **Kysymys:** Hankkeen toimenpiteiden tulee edistää asiakkaiden hyvinvointia ja parantaa heidän elämänlaatuaan.
- **Huomioiminen:** Hankkeen kaikki toimenpiteet suunnitellaan ja toteutetaan siten, että ne edistävät asiakkaiden hyvinvointia ja toimintakykyä. Tämä sisältää hyvinvointitarjottimen jalkauttamisen ja Ikäystäväverkoston kehittämisen.

4. Haittojen välttäminen

- **Kysymys:** Hankkeen toimenpiteiden tulee minimoida mahdolliset haitat ja riskit asiakkaille.
- **Huomioiminen:** Hankkeessa tehdään riskien arviointi ja suunnitellaan toimenpiteet siten, että mahdolliset haitat ja riskit minimoidaan. Tämä sisältää asiakkaiden turvallisuuden varmistamisen ja heidän hyvinvointinsa jatkuvan seurannan.

5. Oikeudenmukaisuus

- **Kysymys:** Hankkeen toimenpiteiden tulee olla oikeudenmukaisia ja tarjota yhdenvertaiset mahdollisuudet kaikille kotihoidon asiakkaille.
- **Huomioiminen:** Hankkeessa varmistetaan, että kaikki kotihoidon asiakkaat saavat yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistua ja hyödyntää tarjolla olevia palveluja

6. Perheiden ja omaisten rooli

- **Kysymys:** Perheiden ja omaisten osallistuminen kehittämistyöhön, sen suunnitteluun ja toteutukseen.
- **Huomioiminen:** Hankkeessa otetaan huomioon perheiden ja omaisten näkemykset ja tarpeet. Heille tarjotaan mahdollisuus osallistua kehittämistyöhön, sen suunnitteluun ja toteutukseen.

7. Kulttuurinen monimuotoisuus

- **Kysymys:** Asiakkaiden kulttuuristen taustojen ja arvojen huomioiminen hoidon suunnittelussa ja toteutuksessa.
- **Huomioiminen:** Hankkeessa kunnioitetaan asiakkaiden kulttuurisia taustoja ja arvoja. Kehittämistyö suunnitellaan yksilöllisesti, ottaen huomioon asiakkaiden kulttuuriset tarpeet ja toiveet

Menetelmät eettisten kysymysten huomioimiseksi:



12.5.2025

- **Koulutus ja perehdytys:** Hankkeen toteuttajat, kotihoidon työntekijät ja opiskelijat saavat koulutusta eettisistä kysymyksistä ja niiden huomioimisesta.
- **Seuranta ja arviointi:** Hankkeen aikana seurataan jatkuvasti eettisten kysymysten huomioimista ja tehdään tarvittavat muutokset toimintaan.
- **Asiakaspalaute:** Asiakaskyselyt ja työpajat tarjoavat kanavia asiakkaiden palautteen antamiseen ja eettisten kysymysten huomioimiseen.
- **Luottamuksellisuusprotokollat:** Hankkeessa noudatetaan VAKEn luottamuksellisuusprotokollaa ja tietosuojakäytäntöjä.

Minkälaisia riskejä hankkeeseen liittyy ja miten niihin varaudutaan? *

Maks. 4000 merkkiä

Hankkeeseen liittyy useita riskejä, jotka ovat tärkeä tunnistaa ja hallita. Seuraavassa on kuvattu keskeiset riskit ja menetelmät niiden hallitsemiseksi:

1. Kotihoidon asiakkaiden turvallisuus

- **Riski:** Kotihoidon asiakkaiden turvallisuus voi vaarantua esimerkiksi ulkona liikkuesssa opiskelijan kanssa.
- **Varaudutaan:** Toteutetaan jokaisen asiakkaan osalta arviointi liikkumisesta ulkona ja perehdytetään opiskelijat asiakkaiden kohtaamiseen sekä yhdessä ulkona liikkumiseen. Huomioiden mm. apuvälineiden käytön.

2. Infektioiden hallinta

- **Riski:** Infektioiden leviämisen riski kotihoidon ympäristössä, erityisesti jos asiakkailla on heikentynyt immuunijärjestelmä.
- **Varaudutaan:** Noudatetaan hygieniakäytäntöjä, kuten käsienpesua ja desinfiointia. Asiakkaita tavataan vain terveenä.

3. Dokumentointi ja tiedonhallinta

- **Riski:** Puutteellinen tieto voi johtaa vaaratilanteisiin.
- **Varaudutaan:** Varmistetaan, että kotihoidon asiakkaiden kanssa toimivilla on tarvittava tietoa asiakkaista, kuitenkin asiakkaan hyväksyen ja tietosuojan rajoissa. Opiskelijoiden yhteistyö kotihoidon henkilöstön ja hankeväen kanssa on tärkeää ja edistetään läpi hankkeen ajan.

4. Ympäristöriskit



12.5.2025

- **Riski:** Kotihoidon ympäristössä voi olla vaaratekijöitä, kuten paloturvallisuuteen liittyviä asioita, liukkaat lattiat, huonosti valaistut alueet ja epävakaa huonekalut.
- **Varaudutaan:** Toteutetaan arviointia ollessa asiakkaan kotona ja vaarallisten tilanteiden osalta kuten paloturvallisuus edistetään asiaa yhdessä kotihoidon henkilöstön ja asiakkaan kanssa.

5. Työntekijöiden ja kumppaneiden turvallisuus

- **Riski:** Kotihoidon työntekijät tai hankekumppanit voivat kohdata vaaratilanteita, kuten aggressiivista käyttäytymistä tai eläinten aiheuttamia vammoja
- **Varaudutaan:** Koulutetaan työntekijöitä turvallisuuskäytännöistä ja varustetaan heidät mahdollisuuksien mukaan henkilökohtaisilla turvalaitteilla. Varmistetaan, että työntekijät voivat raportoida vaaratilanteista ja saada tarvittavaa tukea. Riskiksi tunnistettujen asuntojen tai poikkeuksellisesti käyttäytyvien asiakkaiden luokse ei tarvitse kehittämistyön nimissä.

Menetelmät riskien hallitsemiseksi:

- **Riskinarvioinnit:** Toteutetaan säännöllisiä riskinarviointeja kotihoidon ympäristössä ja tehdään tarvittavat muutokset turvallisuuden parantamiseksi.
- **Koulutus:** Koulutetaan kotihoidon työntekijöitä ja opiskelijoita turvallisuuskäytännöistä ja riskien hallinnasta.
- **Seuranta ja arviointi:** Seurataan jatkuvasti riskien hallinnan tehokkuutta ja tehdään tarvittavat muutokset toimintaan.
- **Dokumentointi:** Varmistetaan, että kaikki hoitotoimenpiteet dokumentoidaan tarkasti ja ajantasaisesti.
- **Yhteistyö:** Tehdään tiivistä yhteistyötä kumppaneiden ja muiden alueen toimijoiden kanssa riskien hallinnan tehostamiseksi.

HANKKEEN ASIAANTUNTEMUS, JÄRJESTÄYTYMINEN JA YHTEISTYÖVERKOSTOT

Hankkeen asiantuntemus ja resurssit *

(Kuvaa hanketoimijoiden osaaminen ja puitteet (tilat, välineet ja laitteet), palkattava henkilöstö ja heidän työkuukausiensa määrä henkilöittäin, vakituisen henkilöstön osallistuminen (työkuukaudet), mahdollisen vapaaehtoistyön määrä. Lisäksi kuvaa, mitä toimintoja/tehtäviä aiotaan korvata palkkioperusteisesti tai ostaa muualta)

Maks. 4000 merkkiä

Hankkeeseen palkataan projektipäällikkö sekä erityisasiantuntija, jotka toteuttavat hankkeen yhdessä muiden sidosryhmien kanssa.



12.5.2025

Muut toimijat ovat mukana kumppaneina, joten heidän henkilöstö- tai muut kulut eivät kuulu hankkeelle. Toimintaa kehitetään yhteiskehittäen vaihtamalla asiantuntijaosaamista puolin ja toisin, varmistaen, että molemmat osapuolet hyötyvät yhteistyöstä.

Palkattava henkilöstö:

- **Projektipäällikkö:**
 - **Työkuukaudet:** 34 kuukautta (1.1.2026 - 31.10.2028)
 - **Tehtävät:** Projektin johtaminen, koordinointi ja hallinnointi. Yhteistyön varmistaminen sidosryhmien kanssa ja hankkeen tavoitteiden saavuttaminen.
- **Erityisasiantuntija:**
 - **Työkuukaudet:** 34 kuukautta (1.4.2026 - 31.7.2028)
 - **Tehtävät:** Hankkeen kehittämistoimenpiteiden suunnittelu ja toteutus. Asiantuntijaosaamisen tarjoaminen ja yhteistyön koordinointi eri toimijoiden välillä.

Muiden osallistuminen:

- **Kaupunkien työntekijät:**
 - **Työkuukaudet:** Osallistuvat hankkeen toteutukseen osana normaalia työaikaansa. Heidän roolinsa on tukea hankkeen toimenpiteitä ja varmistaa, että ne integroituvat kaupungin palveluihin.
- **Metropolia Ammattikorkeakoulun ja Varian ammattiopiston opiskelijat:**
 - **Työkuukaudet:** Osallistuvat hankkeeseen osana opintojaan. He toimivat rinnalla kulkijoina ja tukevat iäkkäiden osallistumista hankkeen toimenpiteisiin.
 - **VAKEn on mahdollista kustantaa opiskelijoiden HSL- matkakustannukset Vantaan ja Keravan alueella, mikäli opiskelijalla ei ole matkakortti.**
 - **Opiskelijat ovat vakuutettuja koulun puolesta.**
- **Vapaaehtoiset:**
 - **Määrä:** Vapaaehtoistyön määrä vaihtelee hankkeen tarpeiden mukaan. Vapaaehtoiset voivat osallistua rinnalla kulkijana toimimiseen.
- **Tilat, välineet ja laitteet:**
 - **Tilat:** Hankkeen toimenpiteet toteutetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tiloissa. Metropolia Ammattikorkeakoulun tiloja käytetään opiskelijoiden koulutukseen.
 - **Välineet ja laitteet:** Hankkeessa käytetään Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen välineitä projektipäällikön ja erityisasiantuntijan osalta ja oppilaitoksen olemassa olevia välineitä ja laitteita oppilaiden opintojen osalta.

[TE-määrärahan kustannusarvio 5 d - Kopio.xlsx](#)



12.5.2025

Kuvaa hankkeen järjestäytyminen, hallinnointi ja yhteistyöverkostot *

(Kuvaa hankkeen johto, hallinnointi, yhteistyöverkostot sekä niiden roolit hankkeessa ja ohjausryhmän suunnitellut jäsenet.)

Maks. 4000 merkkiä

Hankkeelle perustetaan ohjaus- ja projektiryhmät. Hankkeen ohjausryhmä koostuu vastuutason edustuksesta vanhuspalvelujen, Vantaan kaupungin, Keravan kaupungin, Metropolia AMK:n sekä Varian ammattiopiston osalta. Ohjausryhmä kokoontuu 4–6 kertaa vuodessa/ tarvittaessa useammin arvioimaan hankkeen etenemistä, tekemään strategisia päätöksiä ja varmistamaan, että hankkeen tavoitteet saavutetaan suunnitellusti. Ohjausryhmän jäsenet tuovat mukanaan monipuolista osaamista ja näkökulmia, jotka tukevat hankkeen onnistumista.

Hankkeen projektiryhmä koostuu projektipäälliköstä, erityisasiantuntijasta, kotihoidon tehtäväluepäälliköstä, lähijohtajasta, kotihoidon työntekijästä, muiden sektoreiden edustajista, Metropolian amk:n ja Varian ammattiopiston edustajista sekä kaupunkien edustajista. Lisäksi projektiryhmään etsitään kotihoidon asiakasedustaja sekä vanhusneuvostojen edustajat. Projektiryhmä kokoontuu 4-6 kertaa vuodessa/ tarvittaessa useammin.

Talousvastuullinen projektipäällikkö vastaa hankkeen kokonaisvaltaisesta johtamisesta, aikataulutuksesta, tavoitteiden saavuttamisesta sekä huolehtii budjetin seurannasta, rahoituksen hallinnasta ja taloudellisesta raportoinnista.

Hankkeessa on huomioitu viestintäasiantuntijan ja talousasiantuntijan 10 %/kk työpanos. Viestintäasiantuntija vastaa hankkeen sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä, tiedottamisesta ja sidosryhmien kanssa kommunikoinnista yhdessä projektipäällikön kanssa. Talousasiantuntijan avulla varmistetaan taloudenpidon, maksatuksen sekä tavoitteiden toteutuminen yhdessä projektipäällikön kanssa.

Erytyisasiantuntija hankkeessa vastaa omalla vastuulla olevista kehittämiskokonaisuuksista vastuullisesti ja itsenäisesti edistäen. Erytyisasiantuntijan työtehtävään sisältyy hänen osaamistaan vastaavia vastuullisia tehtäviä sekä hankkeen tavoitteiden mukaisia kehittämiskokonaisuuksia. Erytyisasiantuntija tukee projektipäällikköä tehtävässään.

Hankkeen hallinnointi toteutetaan projektinhallintatyökalujen avulla, jotka mahdollistavat tehokkaan seurannan, raportoinnin ja viestinnän. Projektihallinnan työkaluna käytössä on Thinking Portfolio. Säännölliset kokoukset ja raportit varmistavat, että kaikki osapuolet ovat ajan tasalla hankkeen etenemisestä ja mahdollisista haasteista.

Yhteistyöverkostot ovat olennainen osa hanketta. Hankkeessa tehdään tiivistä yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa, kuten paikallisten toimijoiden kanssa. Näiden sidosryhmien roolit hankkeessa vaihtelevat, mutta ne kaikki tukevat hankkeen tavoitteiden saavuttamista omalla asiantuntemuksellaan ja resursseillaan.



12.5.2025

KUSTANNUSARVIO JA RAHOITUS

AVUSTETTAVAN HANKKEEN KUSTANNUKSET

Vakioehtojen luvussa 3. esitetään valtionavustuksella hyväksyttävät ja ei-hyväksyttävät kustannukset.

Kustannuslaji	Summa	Lisätiedot
Palkat	326 561,20 €	Projektipäällikkö: 34 kk Erityisasiantuntija: 28 kk Talousasiantuntija 10 % 34 kk Viestintätyöpanos 10 % 34 kk
Palkkiot		
Henkilösivukulut	84 458,29 €	
HSK-kerroin		
Koneet ja laitteet		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 300,00 €	
Palvelujen ostot	3 300,00 €	
Matkat	3 400,00 €	
Muut kulut		
Yleiskustannukset	14 076,00 €	
Muut tulot		
Kustannusarvio yhteensä	433 095,49 €	

Lisätietoja haettavasta avustuksesta *

(Kuvaa työntekijät työkuukausineen, matkat (koti- ja ulkomaanmatkojen osuudet) ja niiden perusteet (ks. vakioehdot 3.1), palkkioperusteet, palvelujen ostot ja yleiskustannusten sisältö. Yleiskustannuksia saa olla 15 % avustettavan hankkeen kokonaisrahoituksesta.

Tilintarkastajan palkkio budjetoidaan hankkeen kuluksi esim. muihin kuluihin. Hankehallinnoija vastaa koko hankkeen yhtenäisestä tilintarkastuksesta hankkeen päättyttyä.)

Maks. 2000 merkkiä

Sisältää projektipäällikön palkkakustannukset 1.1.2026 – 31.10.2028

Erityisasiantuntijan palkkakustannukset 1.4.2026 – 31.7.2028

Muut kulut: opiskelijoiden matkakustannukset (HSL), tilat, tarvikkeet, laitteet ja mahdolliset muut matkakulut ja palvelujen ostot. Laskelmassa on huomioitu myös viestinnän- ja talousasiantuntijan tuki ja heidän palkkakustannukset 10 %/kk. Lisäksi huomioitu myös tilintarkastuksen kulut osana palvelujen ostoja.

Omarahaosuus 10 % katetaan VAKEn työntekijöiden osallistumisesta työpajoihin ja kehittämiseen sekä muista työntekijäkustannuksista hanketyöhön vuosien 2026-2028 aikana.



12.5.2025

Kustannusten jakautuminen eri toteuttajien kesken

(Kysymys on pakollinen, mikäli valtionavustus jakautuu hankkeessa useammalle hanketoimijalle. Vastauksesta tulee käydä ilmi kokonaiskustannukset ja omavastuuosuudet kunkin toimijan osalta erikseen. Hanketoimijat voivat kerryttää omavastuuta eri prosenttiosuudella. Esimerkki lukujen ilmoittamiseen: Hankkeen kokonaiskustannukset: 200 000 euroa. Hanketoimija 1/hankehallinnoija: kokonaiskustannukset 120 000, josta omavastuuosuutta 30 000 euroa. Hanketoimija 2/osatoteuttaja: kokonaiskustannukset 60 000, josta omavastuuosuutta 10 000 euroa. Hanketoimija 3/osatoteuttaja: kokonaiskustannukset 20 000, josta omavastuuosuutta 5 000 euroa.)

maks. 1500 merkkiä

Ei kustannusten jakautumista eritoimijoiden välillä.

MUU RAHOITUS SAMAN HANKKEESEEN

Rahoituksen myöntäjä	Summa	Rahoituksen tila	Rahoituksen tyyppi

Kolmen viime vuoden aikana saadut avustukset tämän hankkeen osalta? *

(Lisää avustuksen myöntäjä, määrä, myöntövuosi ja tarkoitus.)

Maks. 1000 merkkiä

Ei aiemmin myönnettyä rahoitusta kyseiseen hankekokonaisuuteen.

AVUSTETTAVAN HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA

Haettava valtionavustus

Omaan toimintaan	389 785,941 €
Haettava valtionavustus yhteensä	433 095,49 € €

Ohje liitteiden lisäämiseen



12.5.2025

Mikäli hankkeella on osatoteuttaja/ia liite 1 on pakollinen. Aiesopimus voidaan lisätä hakemuksen liitteeksi yhteistyön todentamiseksi, mutta se ei ole pakollinen. Tutkimussuunnitelma lisätään vain hankkeelle, joka on tutkimushanke tai hankkeeseen kuuluu tutkimuksellinen osio.

Hakemuksen liite 1. Osatoteuttajan/toteuttajien valtakirja puolesta asiointiin

(Lisää liite, mikäli hankkeessa on osatoteuttaja/toteuttajia, joille valtionavustus jakautuu. Mikäli lisäät useamman valtuutuksen, muodosta niistä yksi yhteinen dokumentti ennen tallennusta.)

Tiedosto:

Liitettävän tiedoston tulee olla muotoa pdf, png, docx, jpg, jpeg tai xlsx. Koko enintään 25 Mt.

Liitteen kuvaus maks. 100 merkkiä

Hakemuksen liite 2. Aiesopimus/aiesopimukset Vantaa, Metropolia, Kerava, Varia

(Mikäli lisäät useamman aiesopimuksen, muodosta niistä yksi yhteinen dokumentti ennen tallennusta.)

Tiedosto:

Liitettävän tiedoston tulee olla muotoa pdf, png, docx, jpg, jpeg tai xlsx. Koko enintään 25 Mt.

Liitteen kuvaus maks. 100 merkkiä

Hakemuksen liite 3. Tutkimussuunnitelma

(Lisää tutkimussuunnitelma vain siinä tapauksessa, mikäli hankkeessa on tutkimuksellinen osio.)

Tiedosto:

Liitettävän tiedoston tulee olla muotoa pdf, png, docx, jpg, jpeg tai xlsx. Koko enintään 25 Mt.

Liitteen kuvaus maks. 100 merkkiä

Ei sisällä tutkimuksellista osiota.



12.5.2025

YHTEYSTIEDOT

VIRALLISET YHTEYSTIEDOT

Osoitetieto, johon mahdolliset asiakirjat toimitetaan siinä tilanteessa, että sähköistä tiedoksiantoa ei ole hyväksytty tai sen toimittaminen ei ole mahdollista. Tiedot on haettu YTJ:stä, eikä niitä voi tässä muokata. Tiedot tulee muuttaa lähteenä toimivaan rekisteriin, jonka jälkeen uusi Haeavustuksia.fi-palveluun kirjautuminen päivittää palvelussa näkyvät tiedot

Postiosoite

PL 1000

Postinumero

01088

Postitoimipaikka

VANTAAN JA KERA VAN HYVINVOINTIALUE

Puhelinnumero

Sähköisen tiedoksiannon sähköpostiosoite

kirjaamo@vakehyva.fi

Sähköinen tiedoksianto *

(ohje: Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa)

Valitse yksi vaihtoehto alla olevista:

- ☐ Suostun sähköiseen tiedoksiantoon (päätökset noudetaan Haeavustuksia.fi:sta)
- ☐ En suostu sähköiseen tiedoksiantoon (viranomainen postittaa päätökset kirjepostilla)

PANKKIYHTEYSTIEDOT

Valitse oikea tilinumero asiakasprofiilin tietoihin ennalta tallennetuista tilitiedoista. Yhteisön tilitietoja voi asiakasprofiilissa ylläpitää Valtionavustusten hakeminen ja tietojen hallinnointi - valtuuden omaava henkilö. Hakemuksen lähettämisen jälkeen voidaan hakemukselle annettua pankkiyhteystietoa ylläpitää tai hakemukselta puuttuva tieto lisätä hakemuksen yhteystiedot - näkymässä. Hakija ja avustuksen saaja on vastuussa tilitietojen oikeellisuudesta.

Pankkitili

Valitse pankkitili – **Sari TKIO:sta täyttää**

HAKEMUKSEN YHTEYSHENKILÖT



12.5.2025

Hakemukselle tulee olla nimettynä vähintään yksi yhteyshenkilö yhteystietoineen. Avustusasiasia koskevat viestit lähetetään kaikille yhteyshenkilöiksi listatuille sekä yhteisön viralliseen sähköpostiosoitteeseen, mikäli sellainen on YTJ:hin tallennettu. Tässä annettuja henkilöiden yhteystietoja valtionapuviranomainen voi käyttää mm. pyytäessään lisätietoja hakemukseen ja avustuksen käytön aikana. Hakemuksen lähettämisen jälkeen ja avustuksen käytön aikana hakemuksen yhteyshenkilöiden tietoja voi ylläpitää tämän palvelun Omat asiat -näkökulman kautta.

Nimi * Aila Halonen

Rooli * Kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja

Puhelinnumero * 0503145629

Sähköpostiosoite * aila.halonen@vakehyva.fi

(ensisijainen yhteyshenkilö)

Nimi * Petra Blom-Toivonen

Rooli * Projektipäällikkö, vanhusten palvelut

Puhelinnumero * 040 7047054

Sähköpostiosoite * petra.blom-toivonen@vakehyva.fi

Nimi * Sari Ojamo

Rooli * Erityisasiantuntija, TKIO

Puhelinnumero * 0408422249

Sähköpostiosoite * sari.ojamo@vakehyva.fi